

Tableur 3ième

Prénoms :

/3 Noms des cellules

- 1) Quel nombre est dans la cellule B2 ?
- 2) Quel nombre est dans la cellule A2 ?
- 3) Dans quelle cellule est le nombre 21 ?

	A	B
1	21	23
2	24	25

/6 Les formules

Ouvrir un tableur (Libre Office Calc ) et suivre les consignes :

- Écrire 12 dans la cellule A1 et 4 dans la cellule B1.
Écrire « 12+4 » dans la cellule C1.
- Écrire 12 dans la cellule A2 et 4 dans la cellule B2.
Écrire « = 12+4 » dans la cellule C2.
- Écrire 12 dans la cellule A3 et 4 dans la cellule B3.
Écrire « A3+B3 » dans la cellule C3.
- Écrire 12 dans la cellule A4 et 4 dans la cellule B4.
Écrire « = A4 + B4 » dans la cellule C4.

	A	B	C
1	12	4	12+4
2	12	4	=12+4
3	12	4	A3+B3
4	12	4	=A4+B4

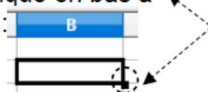
- 1) À quelle condition le tableur accepte de calculer 12 + 4 ?
- 2) Changer tous les nombres dans la colonne A.
Quelles sont les cellules de la colonne C qui se sont adaptées à ce changement ?.....
Deviner pourquoi :
- 3) Compléter

Une formule commence toujours par un « ». Sans ce symbole, le tableur considère que c'est du texte.
Les quatre symboles d'opérations sont : addition ; soustraction ; multiplication ; division

/3 Étirer une formules

- 1) Dans les cellules A5, B5, A6, B6, A7 et B7, entrer des nombres entiers compris entre -10 et 10.
- 2) Cliquer sur la cellule C4, puis **étirer la formule** jusqu'en C7.
- 3) Que fait le tableur en C5 ? C6 ? C7 ?

Pour **étirer une formule**, clique en bas à droite de la cellule et glisse :



Enregistrer votre fichier au format « 3H_prenom1_prenom2.xlsx »



/3 Fonction SOMME

Cliquer sur $\oplus$ (en bas à gauche) pour ouvrir une nouvelle feuille. Recopier le tableau à droite.

	A	B	C	D	E	F
1	Transports	Bus	Marche	Voiture	Vélo	TOTAL
2	Effectifs	4	7	8	6	
3	%					

- 1) Quelle formule entres-tu en F2 :
Tu trouvera la solution dans les « fonctions utiles » en bas.

Dans le tableur, lorsqu'on veut dire « jusqu'à », celui ce traduit pas le symbole « »

- 2) Entrer la bonne formule en B3 puis étirer jusqu'en F3.

/5 Notes au DNB (à faire pour tous les élèves du groupe).

On va utiliser le tableur pour simuler votre résultat au DNB en se basant sur vos moyennes des T1 et T2, et sur les résultats du Brevet Blanc.

- 1) Cliquer sur $\oplus$ (en bas à gauche) pour ouvrir une nouvelle feuille.
 2) Récupérer le fichier « Notes_DNB.xlsx » dans les documents partagés de la classe, et copier le tableau dans votre feuille.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Calcul de la moyenne au brevet							
2								
3	Contrôle continu 40%				Epreuves finales 60 %			
4								
5	Enseignements obligatoires	Moyennes annuelles			Epreuves finales	Note / 20	Coefficient	Note x coeff
6	Français							
7	Histoire – Géographie							
8	EMC				Français		2	
9	LV1 : Anglais				Mathématiques		2	
10	LV2 : Allemand ou Espagnol				Histoire – Géographie		1,5	
11	Mathématiques				EMC		0,5	
12	Physique – Chimie				Sciences (2 / 3)		2	
13	Sciences de la Vie et de la Terre							
14	Technologie				Oral		2	
15	Arts Plastiques							
16	Education musicale							TOTAL =
17	Education physique et sportive							
18					MOYENNE Epreuves finales =			
19	Enseignement facultatif	Points > 10						
20	Langue et Culture de l'Antiquité							
21								
22		TOTAL =			Moyenne au brevet			
23					= 0,4 x contrôle continu	+		0,6 x épreuves finales
24	MOYENNE Contrôle continu =				=	+		
25					=			

- 3) Compléter le tableau : les cellules B22 , B24 , H16 , H18, E24, G24 et E25 doivent contenir des formules !

Fonction utiles

Pour calculer la somme de plusieurs nombres, on peut utiliser la fonction

Ex. : =somme(A2 : D2)
 jusqu'à →

	A	B	C
1			
2			

Pour calculer l'exposant d'un nombre écrit en E1 (par exemple pour 7³) : « =E1*E1*E1 » ou « =E1^3 » ou « =PUISSANCE (E1 ; 3) »

Pour calculer une moyenne, on peut utiliser la fonction

Ex. : =moyenne(A2 : C2)
 OU = moyenne (A2;B2;C2)

	A	B	C
1			
2			

Pour calculer une médiane, on peut utiliser la fonction

Ex. : =mediane(A2 : C2)
 OU = mediane (A2;B2;C2)

	A	B	C
1			
2			

Pour calculer l'étendue d'une série statistique, on peut utiliser deux fonctions MAX et MIN

	A	B
1		
2		

	A	B
1		
2		

Pour déterminer un arrondi, on peut utiliser la fonction

Ex. : =ARRONDI(A2 ; 2)
 Arrondi au centième →

	A	B
1		
2		